



1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Toepasselijkheid

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij tussen FacilitationProfs en Opdrachtgever goederen en/of diensten worden geleverd, adviezen worden gegeven of rechten worden overgedragen en/of licenties worden gegeven. De algemene condities (hoofdstuk 1) zijn altijd van toepassing, de overige condities hebben alleen betrekking op de aangegeven soort transacties.
- 1.2. Bij wijziging van de Algemene Voorwaarden tijdens de uitvoering van een overeenkomst, wordt Opdrachtgever geacht met de wijzigingen akkoord te gaan, tenzij hij hiertegen bezwaar heeft aangetekend binnen 14 dagen nadat de wijzigingen schriftelijk te zijner kennis zijn gebracht.
- 1.3. Eventuele Inkoop of andere (Algemene) Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij, en voor zover, deze door FacilitationProfs uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- 1.4. Mocht een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig of niet rechtsgeldig blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen nog van kracht. Partijen zullen dan in overleg treden om tot een vervangende regeling te komen.
- 1.5. Afwijking door een der partijen van hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is bepaald, is slechts mogelijk indien dit uitdrukkelijk schriftelijk wordt overeengekomen. Indien partijen contractueel vastleggen dat deze Algemene Voorwaarden deel van een overeenkomst uitmaken, zal bij strijd tussen een bepaling uit dat contract met het gestelde in deze voorwaarden de bepaling uit het contract prevaleren.

Algemeen

- 1.6. De rechten en verplichtingen uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn kunnen door Opdrachtgever niet worden overgedragen, behoudens schriftelijke toestemming van FacilitationProfs.
- 1.7. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van de andere partij hebben verkregen, of die in het ter beschikking gestelde of geleverde zijn begrepen, en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, ondermeer door - waar nodig - hun personeel en door hen ingeschakelde derden tot geheimhouding te verplichten.
- 1.8. Partijen zullen nimmer pogingen doen om elkaars personeel over te nemen en Partijen zullen zich onthouden van handelingen die schadelijk kunnen zijn voor goede naam van de andere partij.
- 1.9. Alle overeenkomsten tussen FacilitationProfs en Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht.

Offerte, factuur en betaling

- 1.10. Alle door FacilitationProfs gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend. Offertes hebben, tenzij anders aangegeven, een geldigheidsduur van dertig (30) dagen.
- 1.11. FacilitationProfs zal slechts verplicht zijn een mondeling en/of telefonisch tot stand gekomen overeenkomst, of wijziging daarvan, uit te voeren indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door FacilitationProfs is geaccepteerd.
De inhoud van de overeenkomst zal zijn bepaald door de tekst van de schriftelijke bevestiging, aangevuld met het gestelde in deze algemene voorwaarden.
- 1.12. Alle (mondelinge) toezeggingen die eventueel aan een op schrift gestelde opdrachtbevestiging en/of overeenkomst vooraf zijn gegaan, vervallen indien ze niet, impliciet of expliciet, in de op schrift gestelde overeenkomst worden bevestigd.
- 1.13. Alle door FacilitationProfs genoemde termijnen voor levering zijn naar beste weten vastgesteld, op basis van de informatie waarover FacilitationProfs op dat moment beschikte. FacilitationProfs zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van (vermoedelijke) overschrijding van de termijnen.
- 1.14. Prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van het aangaan van de betreffende overeenkomst geldende omstandigheden. In geval van onvoorziene aanmerkelijke veranderingen in het heersende systeem van indirecte belastingen, of in de verhouding tussen de van toepassing



zijnde wisselkoersen, voor de datum van levering of, bij duurovereenkomsten, gedurende de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, heeft FacilitationProfs het recht om de overeengekomen prijs zodanig aan te passen dat het ontstane nadeel geheel of gedeeltelijk wordt weggenomen.

Bij duurovereenkomsten heeft FacilitationProfs het recht om de overeengekomen prijs eens per jaar aan te passen aan het heersende prijsniveau, volgens het voor de consultancybranche meest geëigende CBS indexcijfer.

- 1.15. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn de door FacilitationProfs opgegeven prijzen exclusief kantoorkosten, materiaalkosten, reis- en verblijfkosten en overige bijkomende kosten.
- 1.16. Alle prijzen en bedragen luiden in Euro's tenzij een andere valuta uitdrukkelijk door FacilitationProfs wordt vermeld, en zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen van overheidswege.
- 1.17. De facturen van FacilitationProfs zullen door Opdrachtgever worden betaald conform de op de factuur of in de overeenkomst vermelde betalingscondities. Indien geen betalingscondities zijn vermeld zal Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betalen. Betaling door Opdrachtgever zal, behoudens ingeval dwingendrechtelijk anders is bepaald, plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting.
- 1.18. Indien Opdrachtgever, na schriftelijke aanmaning of sommatie niet tijdig aan de betalingsverplichtingen jegens FacilitationProfs voldoet, zijn alle voor FacilitationProfs uit een relatie met Opdrachtgever voortvloeiende incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van Opdrachtgever.
- 1.19. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft FacilitationProfs zonder enige ingebrekestelling het recht Opdrachtgever voor het gehele bedrag een incassorente van 1% per maand rente vanaf de vervaldag in rekening te brengen, onverminderd de aan FacilitationProfs verder toekomende rechten.

Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming), wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) en beëindiging

- 1.20. FacilitationProfs is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, indien dit voor FacilitationProfs redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van FacilitationProfs ontstane veranderingen en/of buiten zijn risicosfeer liggende wijziging van de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden. Indien nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet van FacilitationProfs kan worden gevergd ten gevolge van overmacht of vergelijkbare omstandigheden, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden, waarna partijen in overleg treden over tussentijdse wijziging of beëindiging van de overeenkomst.
- 1.21. Onder overmacht, als bedoeld in het vorige artikel worden tevens stakingen begrepen, voorzover deze niet tegen het beleid van de onderneming van FacilitationProfs zijn gericht, alsmede overmacht en/of wanprestatie van toeleveranciers / partners van FacilitationProfs en verhindering van (tijdige) nakoming als gevolg van overheidsmaatregelen.
- 1.22. Voor wanprestatie (toerekenbare tekortkoming) is FacilitationProfs slechts aansprakelijk na deugdelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever. Met betrekking tot in het kader van een tussen partijen gesloten (duur)overeenkomst reeds correct geleverde prestaties, heeft een eventuele ontbinding van de overeenkomst geen effect, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat het reeds geleverde niet doeltreffend kan worden benut tengevolge van het niet leveren van de resterende prestaties. FacilitationProfs is derhalve slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding voor de waarde van het niet geleverde deel van de prestaties, voorzover deze aansprakelijkheid niet in één der navolgende artikelen is beperkt of uitgesloten.
- 1.23. In geval van tussentijdse beëindiging of ontbinding, blijven betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, die vallen voor het tijdstip van de beëindiging, in stand.
- 1.24. Indien één der partijen surséance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement geraakt, dan wel onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen



verliest, heeft de andere partij het recht om zonder nadere ingebrekestelling alle tussen partijen gesloten overeenkomsten ontbonden te verklaren door een schriftelijke verklaring en/of om geleverde doch onbetaald gebleven goederen terug te vorderen, onverminderd andere aan deze partij wettelijk toekomende middelen.

- 1.25. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens FacilitationProfs niet nakomt na hiertoe te zijn gemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan de uitvoering van de overeenkomst door FacilitationProfs worden opgeschort.

Aansprakelijkheid

- 1.26. De aansprakelijkheid van FacilitationProfs is beperkt tot die gevallen waarin dit in deze voorwaarden uitdrukkelijk wordt vermeld, dan wel wanneer dit rechtstreeks en dwingend rechtelijk voortvloeit uit de Wet, of in het geval dat Opdrachtgever aantoont dat het ontstaan van de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of grove schuld van FacilitationProfs.
- 1.27. De uitsluiting van aansprakelijkheid van FacilitationProfs geldt met name (maar niet alleen) ten aanzien van:
- Juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen die worden verstrekt voor de overeenkomst tot stand komt.
 - Schade wegens overschrijding van overeengekomen termijnen.
 - Schade die (mede) het gevolg zijn van het tekort schieten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het verstrekken van gebrekkige of onvolledige informatie.
 - Aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens derden.
 - Bedrijfsschade of andere indirecte schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, of enige andere vorm van gevolgschade.
 - Aansprakelijkheid van FacilitationProfs voor dood, letsel, of privé zaakschade is uitgesloten.
- 1.28. Aansprakelijkheid of schadevergoedingsplicht van FacilitationProfs zal nooit de waarde te boven gaan van de betreffende met Opdrachtgever gesloten overeenkomst. Bij duurovereenkomsten zal het vast te stellen maximum bedrag nooit hoger zijn dan de prijs van de opgedragen werkzaamheden over de laatste drie maanden voor het ontstaan van de plicht tot schadevergoeding. In alle gevallen geldt voor FacilitationProfs een maximale aansprakelijkheid of schadevergoedingsplicht van cumulatief € 30.000,00 onder aftrek van eventueel door FacilitationProfs gecrediteerde bedragen.
- 1.29. Opdrachtgever zal FacilitationProfs vrijwaren voor aanspraken van derden die in relatie staan met Opdrachtgever, ter zake van tussen FacilitationProfs en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.

2. GESCHILLEN

- 2.1. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht
- 2.2. Voor de uitvoering van overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn heeft FacilitationProfs domicilie te Amsterdam.

3. CONDITIES VOOR DIENSTVERLENING

- 3.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omschrijving van de aan FacilitationProfs opgedragen dienstverlening of onderzoeken, c.q. gevraagde adviezen, en de te volgen procedures.
- 3.2. FacilitationProfs zal de opgedragen dienstverlening zorgvuldig uitvoeren, Opdrachtgever zal de voor de samenwerking noodzakelijke medewerking verlenen.
- 3.3. Indien de opgedragen dienstverlening tussentijds zodanig wijzigt dat de overeengekomen duur van de dienstverlening hierdoor wordt beïnvloed, dan zal Opdrachtgever FacilitationProfs hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen, en zal Opdrachtgever alle kosten die hier voor FacilitationProfs uit voortvloeien voor zijn rekening nemen.



- 3.4. Tenzij anders is overeengekomen vindt facturering van de verleende diensten plaats op basis van nacalculatie.
- 3.5. Reistijden en kosten voor het woon-werkverkeer van de medewerkers van FacilitationProfs zullen, tenzij anders overeengekomen, apart aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 3.6. Werkzaamheden, verricht buiten de normale kantooruren en extra reiskosten, gemaakt in het kader van de opdracht dienen door Opdrachtgever te worden vergoed tegen de door FacilitationProfs gehanteerde tarieven.
- 3.7. Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk ten kantore van Opdrachtgever uitgevoerd zullen worden, dan zal Opdrachtgever aan de medewerkers van FacilitationProfs voldoende ruimte en andere middelen verschaffen om ongestoord te kunnen werken.
- 3.8. FacilitationProfs heeft het recht om, na overleg met Opdrachtgever, de met de uitvoering van de dienstverlening belaste medewerkers door andere te vervangen, waarbij FacilitationProfs de hierdoor ontstane kosten zal dragen.
- 3.9. FacilitationProfs is niet verplicht om medewerkers die wegens ziekte niet in staat zijn de hen opgedragen dienstverlening uit te voeren, terstond door anderen te vervangen.
- 3.10. Opdrachtgever heeft niet het recht om medewerkers van FacilitationProfs opdrachten te geven, anders dan in de betreffende overeenkomst voorzien.
- 3.11. Indien aan een project wordt gewerkt door medewerkers van FacilitationProfs en medewerkers van Opdrachtgever of van derden, draagt FacilitationProfs geen enkele verantwoordelijkheid voor de voortgang of de totstandkoming van dit project.
- 3.12. Indien voor een dienstverleningsovereenkomst (in de offerte) geen vaste termijn is bepaald, geldt deze voor onbepaalde tijd.
Overeenkomsten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd worden, indien geen opzegging plaatsvindt, automatisch per maand met een maand verlengd. De opzegging dient tenminste een gehele kalendermaand van te voren schriftelijk te geschieden.
- 3.13. Voor overeenkomsten die zijn aangegaan voor een bepaalde tijd of tegen een vaste prijs geldt dat in geval van overschrijding het meerdere tegen de gebruikelijke tarieven van FacilitationProfs in rekening wordt gebracht indien het meerwerk op verzoek van Opdrachtgever betreft.
- 3.15. Reclames omtrent direct waarneembare gebreken in de verrichte diensten dienen binnen tien dagen na het verrichten van betreffende diensten middels aangetekend schrijven door FacilitationProfs te zijn ontvangen, na verloop van deze termijn kan Opdrachtgever FacilitationProfs niet meer aansprakelijk stellen voor dergelijke gebreken.
- 3.16. Alle rechten waaronder begrepen eigendomsrecht, auteursrecht, octrooi, merkrecht, en alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom met betrekking tot hetgeen (mede) door de overeengekomen dienstverlening tot stand is gebracht, berusten bij FacilitationProfs, tenzij bij overeenkomst anders is bepaald.

4. CONDITIES VOOR COACHING EN TRAINING.

- 4.1. Onder Cursist wordt verstaan: de natuurlijke persoon die, hetzij als Opdrachtgever hetzij op aanwijzing van Opdrachtgever een training volgt bij FacilitationProfs of door FacilitationProfs wordt gecoached.
- 4.2. Indien Opdrachtgever en Cursist niet dezelfde natuurlijke persoon zijn, is Opdrachtgever jegens FacilitationProfs verantwoordelijk en aansprakelijk voor de correcte nakoming door de door Opdrachtgever aangewezen Cursist(en) van de desbetreffende bepalingen in deze Voorwaarden en in de overeenkomsten waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn.
- 4.3. FacilitationProfs behoudt zich het recht voor een aangekondigde training te annuleren of op te schorten, indien de belangstelling voor deze training naar het oordeel van FacilitationProfs te gering is.
- 4.4. Partijen, waaronder begrepen Cursist, zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van de andere partij hebben verkregen.
- 4.5. Aanmelding voor een training kan uitsluitend schriftelijk geschieden.



FacilitationProfs BV
Maarnse Grindweg 38
3953 LW Maarsbergen

085-90 20 200
info@facilitationprofs.com
www.facilitationprofs.com

IBAN NL13ABNA0254179223
KVK 59852119
BTW NL853668206B01

- 4.6. Indien volgens FacilitationProfs voor het volgen van een training een bepaalde vooropleiding noodzakelijk is, heeft FacilitationProfs het recht om training / coaching van Cursist te weigeren indien deze niet over de vereiste vooropleiding beschikt.
- 4.7. Voorzover de door FacilitationProfs verzorgde trainingen beroepsopleidingen betreffen, wordt daarvoor geen BTW in rekening gebracht.
- 4.8. Alle door FacilitationProfs genoemde data, plaatsen en tijden zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. FacilitationProfs zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van (vermoedelijke) wijzigingen.
- 4.9. FacilitationProfs is in geen geval gehouden tot vergoeding van schade wegens wijziging van genoemde data, plaatsen en/of tijden.
- 4.10. Indien is overeengekomen dat de training geheel of gedeeltelijk ten kantore van Opdrachtgever verzorgd zal worden, dan zal Opdrachtgever aan de medewerkers van FacilitationProfs voldoende ruimte en andere middelen verschaffen om ongestoord te kunnen werken. In dit geval zal Opdrachtgever FacilitationProfs toegang verlenen tot de plaats of plaatsen waar de overeengekomen training dient te worden verzorgd.
- 4.11. Het door FacilitationProfs ter beschikking te stellen studiemateriaal is in de cursusprijs begrepen.
- 4.12. Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom waaronder begrepen auteursrecht, en het recht op de know how met betrekking tot het door FacilitationProfs ter beschikking gestelde studiemateriaal blijven berusten bij FacilitationProfs, tenzij bij overeenkomst anders is bepaald.
- 4.13. Opdrachtgever en/of Cursist hebben niet het recht om van het ter beschikking gestelde studiemateriaal kopieën te maken, tenzij in de betreffende overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 4.14. FacilitationProfs zal na beëindiging van een training aan Cursist, indien deze de betreffende training met goed gevolg heeft doorlopen, afhankelijk van de aard van betreffende training, een diploma, getuigschrift, of bewijs van deelname ter hand stellen.
- 4.15. FacilitationProfs behoudt het recht om trainingen en consultancy voor de opdrachtgever te laten verzorgen door derden.